



H. AYUNTAMIENTO DE TANCOCO, VER.  
2018-2021

DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

HOJA DE REVISION PARA INGRESO AL PADRON DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS-



FECHA DE RECEPCION: \_\_\_\_\_

NUM	REQUISITOS	CUMPLE	NO CUMPLE
	<b>HOJA DE REVISION (SEGÚN FORMATO PROPORCIONADO)</b>		
1	SOLICITUD DE INGRESO (SEGÚN FORMATO PROPORCIONADO). DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL, CON ATENCION AL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS, EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA		
2	<b>ACREDITAMIENTO LEGAL</b>		
2.1	COPIA DE ACTA CONSTITUTIVA Y SUS MODIFICACIONES (PERSONA MORAL)		
2.2	COPIA DEL PÓDER NOTARIAL EN SU CASO (PERSONA MORAL)		
2.3	COPIA DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO DE LA EMPRESA Y EL REPRESENTANTE LEGAL (PERSONA MORAL)		
2.3	COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO E IDENTIFICACION OFICIAL (PARA PERSONAS FISICAS)		
2.4	COPIA DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO PARTICULAR (PERSONAS FISICAS)		
2.5	CARTA DIRIGIDA AL PRESIDENTE EN DONDE INDIQUE EL DOMICILIO FISCAL ACTUAL (PERSONA MORAL Y FISICA)		
2.6	COPIA DE LA CEDULA FISCAL Y ORIGINAL PARA COTEJAR (PERSONA MORAL Y FISICA)		
3	<b>INFORMACION FINANCIERA</b>		
3.1	ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017 FIRMADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL Y POR CONTADOR PUBLICO REGISTRADO ANTE AGAFF (FIRMADOS EN ORIGINAL)		
3.2	RELACION ANALITICA DE ACTIVO FIJO POR CONCEPTO Y MONTO (ANEXO AL BALANCE)		
3.3	AVISO DE PRESENTACION DE DICTAMEN FISCAL (EN CASO DE ESTAR OBLIGADO AL DICTAMINARSE CONFORME AL ARTICULO 32-A DEL CODIGO FISCAL DE LA FEDERACION) U OFICIO DEL CONTADOR EN DONDE MANIFIESTE QUE LA EMPRESA NO ESTA OBLIGADA A DICTAMINARSE (SI ES EL CASO)		
3.4	COPIA CERTIFICADA DE LA CEDULA PROFECIONAL Y CONSTANCIA DE INSCRIPCION ANTE AGAFF DEL CONTADOR PUBLICO QUE FIRMA EL DICTAMEN Y LOS ESTADOS FINANCIEROS.		
4	<b>DECLARACIONES</b>		
4.1	ANUAL DEL I.S.R E I.V.A DEL EJERCICIO 2017		
4.2	PROVISIONAL DEL I.S.R. E I.V.A DEL PERIODO INMEDIATO ANTERIOR		
4.3	IMPUESTO SOBRE NOMINA DEL PERIODO INMEDIATO ANTERIOR		
4.4	DECLARACIONES DE PAGOS DE IMPUESTOS CUOTAS IMSS E INFONAVIT AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017		
5	<b>REGISTROS</b>		
5.1	CONSTANCIA DE INSCRIPCION AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (FORMATO R.F.C. -1)		
5.2	COPIA DE REGISTRO SEFIPLAN VIGENTE		
5.3	COPIA DEL REGISTRO EN EL IMSS E INFONAVIT (FORMATON AFIL -01)		
5.4	COPIA DE REGISTRO SIEM 2017		
6	<b>HISTORIAL PROFESIONAL</b>		
6.1	CURRICULUM DE LA EMPRESA O PERSONA FISICA, QUE INCLUYA LISTADO DE LOS CONTRATOS EN LOS ULTIMOS CINCO AÑOS, CELEBRADOS CON LA ADMINISTRACION PUBLICA, AGRUPADOS CON PARCIALIDADES		
7	<b>DATOS DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS PARA EL TRAMITE Y COBRO DE CHEQUES:</b>		
7.1	CARTA PODER NOTARIADA O PODER NOTARIAL PARA PLEITO Y COBRANZAS (NO ES NECESARIO PARA EL TITULAR SI ES PERSONA FISICA O PARA LOS QUE TENGAN IMPLICITO EL PODER EN EL ACTA CONSTITUTIVA O EN LAS PROTOCOLIZACIONES)		
7.2	COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA		
7.3	DATOS PARA REALIZAR TRANSFERENCIA BANCARIA SPEI (SE ANEXA FORMATO)		
8	<b>INFORMACION DEL RESPONSABLE TECNICO</b>		
8.1	CARTA DE ACEPTACION COMO RESPONSABLE TECNICO (SEGÚN FORMATO PROPORCIONADO).		
8.2	CURRICULUM VITAE ACTUALIZADO Y ORDENADO EN FORMA CRONOLOGICA FIRMADO EN ORIGINAL		
8.3	COPIA SIMPLE DE LA CEDULA PROFECIONAL (ANEXAR COPIA CERTIFICADA U ORIGINAL PARA COTEJO)		
8.4	COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR		
9	<b>RESPONSIVAS</b>		
9.1	CARTA DE NO ESTAR EN NINGUN SUPUESTO DE LOS MENCIONADOS EN LOS ART. 52 DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS PARA EL ESTADO (SEGÚN FORMATO PROPORCIONADO)		
9.2	CARTA DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES Y DE NO ESTAR EN UN SUPUESTO CONTENIDO EN EL ART. 32 -D DEL CODIGO FISCAL DE LA FEDERACION. (SEGÚN FORMATO PROPORCIONADO)		
9.3	CARTA DE CONOCER Y ACATARSE A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL ESTADO		
9.4	CARTA DE CONOSER Y ACATARSE A LAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS DEL ESTADO		
9.5	CARTA DE CONOSER Y ACATARSE A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY N° 823 QUE REGULA LAS CONSTRUCCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS DEL ESTADO		
9.6	CARTA DE CONOSER Y ACATARSE A LAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, ADMINISTRACIONES, ENAJENACION DE BIENES MUEBLES Y OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE TANCOCO		
10	PRESENTAR ENGARGOLADO CON PORTADA TRANSPARENTE EN EL ORDEN REQUERIDO (DESPUES DE LA REVISION)		
11	PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA DEL PAGO POR DERECHOS DE INSCRIPCION AL PADRON DE CONTRATISTA POR \$3,000.00 (DESPUES DE LA REVISION)		



OBRAS PUBLICAS  
2018-2021